

Kinnitatud Vigala  
Vallavolikogu määrusega  
nr 18 31.10.2003  
muudetud määrusega  
nr 9 29.06.2006 ,määrusega  
nr 16 28.12.2006, määrusega  
nr 4 28.02.2008 ja määrusega  
nr 7 30.06.2010

## **SOTSIAALTOETUSTE MÄÄRAMISE JA MAKSMISE KORD VIGALA VALLAS**

### **I Üldsätted**

1. Vigala vallas makstakse järgmisi toetusi:
  - 1.1. toimetulekutoetus
  - 1.2. täiendav toimetulekutoetus
  - 1.3. riiklik kasuperetoetus
  - 1.4. lapsetoetus
  - 1.5. matusetoetus
  - 1.6. abivahendi- ja ravimitoetus
  - 1.7. üksikvanurite küttetoetus
  - 1.8. pensionäride täiendav sotsiaaltoetus (jõulutoetus)
  - 1.9. koolitoidu toetus
  - 1.10. töövihikute toetus
  - 1.11. õpilaste sõidukulude toetus
  - 1.12. vältimatu abi toetus
  - 1.13. täiendavad sotsiaaltoetused
  - 1.14. ranitsatoetus
2. Käesoleva määruse punktides 1.1-1.3 nimetatud toimetulekutoetust, täiendavat toimetulekutoetust ja riiklikku kasuperetoetust makstakse **riigieelarvest** sihtotstarbeliselt eraldatud rahalistest vahenditest.
3. Käesoleva määruse punktides 1.4-1.14 märgitud sotsiaaltoetusi makstakse **Vigala valla eelarves ettenähtud rahaliste vahendite olemasolul**.

### **II Mõisted**

4. Käesolevas määruses kasutatakse alljärgnevaid mõisteid:
  - **toimetulek** – isiku või perekonna füüsiline või psühhosotsiaalne võime igapäevases elus toime tulla
  - **toimetulekupiir** – Riigikogu poolt igaks eelarveaastaks riigieelarvega kehtestatav toimetulekupiiri suurus üksi elavale või perekonna esimesele liikmele; perekonna teise ja iga järgneva liikme toimetulekupiiri suurus on 80 protsenti perekonna esimese liikme toimetulekupiiri suurus

- **sotsiaaltoetus** – isiku või perekonna toimetuleku soodustamiseks riiklikest või Vigala valla eelarvelistest vahenditest antav rahaline toetus
- **sotsiaalkomisjon** – Vigala Vallavolikogu sotsiaalkomisjon
- **sotsiaaltöötaja** – vastava erialase ettevalmistusega sotsiaaltööd tegev Vigala vallavalitsuse ametnik või töölepinguline töötaja
- **vältimatu sotsiaalabi** – piisavate elatusvahenditeta isiku olukorrale vastavad hädavajalikud sotsiaalhoolekandelised abinõud, mis tagavad isikule vähemalt toidu, riietuse ja ajutise peavarju
- **eluruum** – eluruumiks loetakse elamut või korterit, mis on kasutatav alaliseks elamiseks
- **alaline elukoht** – koht, kus inimene alaliselt või peamiselt elab, mitme elukoha puhul see koht, mille isik ise määrab oma alaliseks või peamiseks elukohaks
- **alaline eluruum** – eluruum, mille kasutamise õiguslikuks aluseks on omandiõigus eluruumile, liikmelisus elamuühistus või eluruumi üürileping või muu eluruumi kasutamist tõendav dokument
- **eluruumi kasutamist tõendavad dokumendid** – eluruumi omandiõigust tõendav dokument (hooneregistri tõend, ostu-müügi- või kinkileping, pärimisõiguse tunnistus, üüri-, rendi- või muu eluruumi kasutamise leping jmt)
- **elanike registrisse kantud isik** - isik, kes on kantud Vigala valla elanike registrisse
- **üür** - üürilepingu alusel kasutatava eluruumi kasutamise eest üürileandja ja üürilevõtja poolt üürilepingus fikseeritud summa ilma eluruumi majandamiskuludeta (tasud tarbitud teenuste eest)
- **üüri piirmäär** - Vigala Vallavolikogu poolt Vigala valla haldusterritooriumil kehtestatud tasu ühe ruutmeetri elamispinna kasutamise eest
- **eluruumi tegelikud majandamiskulud** – eluruumi haldaja ning teiste eluruumi kasutamise seotud teenust osutavate hankijate poolt esitatud arvete alusel tasumisele kuuluvad kulud
- **eluruumi normpind** - toimetulekutoetuse arvestamiseks loetakse normpinnaks 18 m<sup>2</sup> eluruumi üldpinda perekonnaliikme kohta ja täiendavalt 15 m<sup>2</sup> perekonna kohta
- **alalise eluruumi alalised kulud** - korteriüür ja majandamiskulud või eluruumi tegelikud majandamiskulud (kviitungid, arved jmt dokumendid, mille alusel kuuluvad tasumisele eluruumi kasutamise seotud kulud)
- **sotsiaalregister** - ühesuguseid mõisteid ja ühtseid klassifikaatoreid kasutav andmekogu sotsiaalteenust, sotsiaaltoetust või muud abi taotlevate isikute kohta
- **valla sotsiaalregister** - vallavalitsuses peetav sotsiaalregister

### **III Riigieelarvest eraldatud sihtotstarbelistest vahenditest makstavad sotsiaaltoetused**

#### **5. Toimetulekutoetus (SHK seadus § 22, 22<sup>1</sup>, 22<sup>2</sup>, 22<sup>3</sup>)**

5.1 Toimetulekutoetust on õigus taotleda ükski elaval isikul või perekonnal, kes on kantud Vigala valla elanike registrisse ja ühtlasi valla sotsiaalregistrisse kui tema kuu netosissetulek pärast alalise eluruumi alaliste kulude mahaarvamist on alla kehtestatud toimetulekupiiri.

5.2 Toimetulekutoetuse määramise aluseks on toetuse taotlejaga abielus või abielulistes suhetes olevate samas eluruumis elavate isikute, nende ülalpidamisel olevate laste ja vanemate või muude üht või enamat tuluallikat ühiselt kasutavate või ühise majapidamisega isikute sissetulek.

5.3 Toimetulekutoetuse määramisel loetakse perekonna koosseisu perekonnast ajutiselt eemalviibivad Eesti Vabariigi riiklike või Haridusministeeriumi poolt väljaantud koolituslubasid

omavate õppeasutuste päevases õppevormis õppivad õpilased ja üliõpilased juhul, kui nende rahvastikuregistrisse kantud alalise elukoha aadressiandmed langevad kokku perekonna aadressiandmetega.

5.4 Alalise eluruumi alalised kulud võetakse toimetulekutoetuse määramisel arvesse eluruumi normpinna ulatuses.

5.4.1 Juhul, kui tubade arv võrdub seal alaliselt elavate elanike arvuga, kuid eluruumi üldpind on normpinnast suurem, võetakse aluseks eluruumi üldpind.

5.4.2 Juhul, kui eluruumi üldpind on normpinnast väiksem, võetakse aluseks tegelik pind.

5.4.3 Üksi elava pensionäri eluruumi normpinnaks loetakse kahe- ja enamatoalise korteri puhul mitte rohkem kui 51 m<sup>2</sup>.

5.5 Toimetulekutoetust määrab ja maksab Vigala Vallavalitsus käesoleva määrusega kehtestatud ulatuses, tingimustel ja korras valla eelarvesse riigieelarvest sotsiaalhoolduse otstarbeks laekunud rahalistest vahenditest.

## **6. Toimetulekutoetuse taotlemine**

6.1.1 Toimetulekutoetuse taotleja esitab jooksva kuu eest toimetulekutoetuse saamiseks avalduse Vigala Vallavalitsusele hiljemalt 20. kuupäevaks.

6.1.2 Avalduses märgib taotleja käesoleva määruse punktis 5.2 loetletud isikute nimed ja nende isikukoodid.

6.1.3 Avaldusele lisatakse:

- alalise eluruumi kasutamise õigust tõendavad dokumendid (esitatakse esmapöördumisel)
- dokumendid, mis tõendavad eelmisel kuul saadud sissetulekuid ning sellest mahaarvatud tulumaksu ja makstud elatise suurust. Perekonnaliikmete olemasolul tuleb esitada kõigi perekonnaliikmete sissetulekut tõendavad dokumendid. Kui mõnda sissetulekut ei ole võimalik dokumentaalselt tõestada, kinnitab toimetulekutoetuse taotleja selle suurust oma allkirjaga
- jooksva kuul tasumisele kuuluvaid alalise eluruumi alalisi kulusid tõendavad dokumendid
- üliõpilaspilet
- töötukaart
- Vaegurluse Ekspertiisi Komisjoni otsus

6.1.4 Sotsiaaltöötajal on õigus vajadusel nõuda täiendavate dokumentide esitamist teatud tähtajaks.

## **7. Toimetulekutoetuse arvestamise alused ja normid**

7.1.1 Toimetulekutoetuse arvestamise aluseks on üksi elava isiku või perekonna kõigi liikmete eelmise kuu netosissetulek, jooksva kuul tasumisele kuuluvad alalise eluruumi alalised kulud ning kehtestatud toimetulekupiir.

7.1.2 Toimetulekutoetuse arvestamisel ei arvata üksi elava isiku või perekonna sissetulekute hulka:

- ühekordseid toetusi, mida on üksi elavale isikule, perekonnale või selle liikmetele makstud riigi- või kohaliku eelarve vahenditest;
- puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse alusel makstavaid toetusi, välja arvatud puudega vanema toetus ja hooldajatoetus;
- riiklike peretoetuste seaduse alusel makstavat lapsetoetust ning nelja- ja enamalapselise ja kolmikuid kasvatava pere toetust;
- riigi tagatisel antud õppelaenu.

7.1.3 Toimetulekutoetuse arvestamisel võetakse arvesse Vigala Vallavolikogu poolt kehtestatud kulude piirmäärade (lisa 1) ulatuses jooksva kuul tasumisele kuuluvad alalise eluruumi alalised kulud.

7.1.4 Alalise eluruumi alaliste kulude tasumisel varem tekkinud võlgnevust ei arvata toimetulekutoetuse määramisel jooksva kuul tasumisele kuuluvate alalise eluruumi alaliste kulude hulka ja see ei kuulu katmisele toimetulekutoetuse vahendite arvel.

7.1.5 Alalise eluruumi alaliste kulude hüvitamine toimub teenuse osutaja või kauba müüja poolt esitatud arvete alusel.

## **8. Toimetulekutoetuse määramine ja maksmine**

8.1 Toimetulekutoetust määrab ja arvestab selleks vallavalitsuse poolt volitatud sotsiaaltöötaja.

8.2 Toimetulekutoetus määratakse jooksvaks kuuks. Eelnevate kuude eest toimetulekutoetust tagasiulatuvalt ei määrata.

8.3 Toimetulekutoetus määratakse viie tööpäeva jooksul pärast kõigi dokumentide esitamist sellises suuruses, et üksi elaval isikul või perekonnal oleks pärast elamispinna alaliste kulude tasumist pereliikmete sissetulekuid arvestades tagatud sissetulek toimetulekupiiri ulatuses. Üksikisiku või perekonna poolt jooksva kuul tehtud muid kulutusi toimetulekutoetuse määramisel arvesse ei võeta.

8.4 Toimetulekutoetuse võib jätta määramata:

- töövõimelisele 18-aastasele kuni vanaduspensioniealisele isikule, kes ei tööta ega õpi ja on korduvalt ilma mõjuva põhjuseta keeldunud pakutud sobivast tööst või osalemast vallavalitsuse poolt korraldatavas iseseisvale toimetulekule suunatud rehabilitatsiooni programmis või õppeprotsessis
- isikule, kellel endal või kelle eestkostetaval on õigus elatist saada, kuid kes keeldub elatise saamise kohta dokumenti esitamast või elatist sisse nõudmast
- kui vallavalitsus või valla sotsiaalkomisjon leiab, et isikul on toimetulekuks piisavalt vahendeid
- isikule, kes keeldub põhjuseta esitamast sotsiaaltöötaja poolt täiendavalt nõutud dokumente.

8.6 Vallavalitsus võib perekonnale toimetulekutoetuse määramisel täiendava kuluna arvesse võtta käesoleva määruse punktis 5.3 loetletud isikutele õppeasutuse poolt ajutiselt kasutada antud elamispinna kulud õppetöö tegeliku toimumise kuul.

8.7 Arvestatud toimetulekutoetuse summa maksab vallavalitsus kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates toimetulekutoetuse taotlejale välja taotleja eelnevalt väljendatud vastavasisulist soovi arvestades kas sularahas või ülekandega tema pangaarvele. Toetuse summa ülekandmiseks kolmandatele isikutele peab toimetulekutoetuse saaja esitama kirjaliku avalduse.

## **9. Täiendav toimetulekutoetus**

9.1 Vigala Vallavalitsusele üleantud toimetulekutoetuse vahendite piisavuse korral makstakse toetust vajavatele inimestele hädavajalike kulutuste osaliseks katmiseks sotsiaaltöötajate ettepanekul ja sotsiaalkomisjoni soovitusel täiendavat toimetulekutoetust Vigala Vallavalitsuse korralduse alusel.

## **10. Riiklik kasuperetoetus**

10.1 Riiklikku kasuperetoetust makstakse Rapla Maavalitsuse kaudu eraldatud riigieelarvelistest vahenditest vallavalitsuse poolt perekonnas hooldamise lepingute andmetest lähtudes.

10.2 Kasuperetoetust makstakse perekonnas hooldamise lepingu enne 01.01.2002.a. sõlminud isikule vallavalitsuse kaudu pärast vahendite kandmist vallavalitsuse arvele Rapla Maavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna poolt.

10.3 Kui perekonnas hooldamise leping on sõlmitud peale 01.01.2002.a. makstakse hooldatava lapse toetust pensioniameti kaudu.

10.3 Kasuperetoetus või perekonnas hooldatava lapse toetus makstakse välja sularahas või ülekandega pangaarvele.

## **IV Vigala valla eelarvest finantseeritavad sotsiaaltoetused**

### **11. Toetuse taotlemine ja maksmine**

11.1 Vigala valla eelarvest finantseeritavaid sotsiaaltoetusi makstakse isikutele ja perekondadele, kes on kantud Vigala valla elanike registrisse ja ühtlasi valla sotsiaalregistrisse.

11.1.1 Isik kantakse valla sotsiaalregistrisse kui ta avaldab selleks soovi ja esitab sotsiaaltöötajale nii enda kui ka kõigi pereliikmete isikuandmed, andmed sotsiaalse seisundi ja sissetulekute kohta:

- isikut tõendav dokument
- kooli tõend või (üli)õpilaspilet
- töötukaart
- pensionitunnistus
- VEK-i otsus
- sissetulekuid tõendavad dokumendid

11.1.2 Ettepanekuid abi vajava isiku või perekonna kandmiseks valla sotsiaalregistrisse võivad teha abi vajava isiku perekonnaliikmed, sugulased, tuttavad, sotsiaalkomisjoni liikmed, hooldustöötaja, perearst, klassijuhataja, konstaabel või muu ametiisik.

11.2 Vigala valla eelarvest finantseeritavaid sotsiaaltoetusi, mis on sätestatud käesoleva korra punktides 1.4 – 1.8, makstakse isikutele, kes on üks aasta enne taotluse esitamist kantud Vigala valla elanike registrisse ja kelle alaline elukoht on Vigala valla haldusterritooriumil.

11.3 Käesolevas peatükis loetletud Vigala valla eelarvest finantseeritavate sotsiaaltoetuste taotlemiseks tuleb esitada Vigala Vallavalitsusele:

- põhjendatud avaldus, mis kuulub läbivaatamisele vallavalitsuse istungil ja vajadusel sotsiaalkomisjonis
- kulutusi tõendavad dokumendid

- toetuse väljamaksmise vajadust tõendavad muud dokumendid.

11.4 Sünni-, koolitoidu- ja õpilaste töövihikute toetuse piirmäära kinnitab Vigala Vallavalitsus igaks eelarveaastaks peale eelarve kinnitamist.

11.5 Pensionäride täiendava toetuse suuruse kinnitab Vigala Vallavalitsus iga aasta novembrikuu lõpuks eelarveliste sotsiaaltoetuste vahendite olemasolul.

11.6 Vigala valla eelarvelistest vahenditest makstavaid sotsiaaltoetusi võib taotleda isik või perekond, kelle majanduslikku olukorda ei saa lahendada regulaarsete sissetulekute või teiste toetuste arvel. Toetust eraldatakse rahaliste vahendite olemasolul inimeste hädavajalike kulutuste osaliseks katmiseks.

11.7 Toetust võivad taotleda :

- üksi elavad abivajavad pensionärid
- paljulapselised pered
- üksikvanemad
- puuetega inimesed
- kinnipidamiskohast vabanenud
- lastekodust tulevad lapsed
- majanduslikult raskesse olukorda sattunud inimesed või perekonnad.

11.8 Sotsiaaltöötajal on õigus vajadusel kontrollida taotluse põhjendatust, tehes selleks kodukülastusi ja nõudes välja täiendavaid dokumente.

11.9 Sotsiaaltoetuste taotluste rahuldamise otsustab vallavalitsus sotsiaaltöötaja ettepanekuid ja vajadusel sotsiaalkomisjoni arvamust arvestades.

11.10 Sotsiaaltoetused makstakse välja sularahas või ülekandega taotleja või tema poolt osutatud isiku pangaarvele.

## **12. Lapsetoetus**

12.1. Lapsetoetust (edaspidi toetus) makstakse lisaks riiklikule sünnitoetusele iga Vigala vallas registreeritud sünni puhul vallavalitsuse poolt kehtestatud suuruses.

12.2. Toetus koosneb:

12.2.1 sünnitoetusest, mis lapse sünni registreerimisel Vigala vallas on 6000 krooni

12.2.2 lapse kolme aastaseks saamisel 3000 krooni ning lapse 1, 2, 4, 5 ja 6 aastaseks saamisel sünnipäevatoetuseks 500 kroonine kinkekaart

12.2.3 ranitsatoetus lapse kooli minekul 3000 krooni

12.3. Toetuse kõiki osasid on õigus taotleda lapse vanemal ja muul last kasvataval isikul, kes saab selle lapse eest riiklikke peretoetusi.

12.4. Toetuse esimese osa taotlemisel peab taotleja elukoht Eesti Rahvastikuregistri andmetel olema Vigala vald vähemalt 1 aasta enne lapse sünnikuupäeva. Erandjuhtudel võib vallavalitsuse korraldusega määrata toetust vähem kui üks aasta Vigala valla registris olevale taotlejale.

Toetuse teiste osade taotlemisel peab lapse ja taotleja elukohana olema registreeritud Vigala vald vähemalt üks aasta enne lapse 1-aastaseks, 2-aastaseks, 3-aastaseks, .... 6-aastaseks saamist. .

12.5. Sünnitoetuse taotlemiseks esitab lapsevanem vallavalitsusele kirjaliku avalduse koos lapse sünnitunnistuse koopiaga enne lapse kolmekuuseks saamist.

12.6. Avalduse toetuse teiste osade saamiseks võib esitada 3 (kolme) kuu vältel pärast lapse 1-aastaseks, 2-aastaseks, 3-aastaseks, ... 6-aastaseks saamist.

12.7. Toetus määratakse 100% ulatuses kui mõlema vanema või üksikvanema elukohaks on registreeritud Vigala vald ja 50% ulatuses kui ainult ühe vanema elukohaks on registreeritud Vigala vald.

12.8. Toetust ei maksta, kui laps on riiklikul ülalpidamisel või on teise omavalitsusüksuse lasteaia nimekirjas .

12.9. Toetus makstakse välja sularahas või kantakse taotleja arvelduskontole.

### **13. Matusetoetus**

13.1 Matusetoetust makstakse lisaks riiklikule matusetoetusele Vigala valla elanike registrisse kantud isiku surma korral matuse korraldajale surmatunnistuse ja põhjendatud avalduse esitamisel.

13.2 Toetuse taotlus vaadatakse läbi ja Vigala Vallavalitsus teeb otsuse toetuse määramise / mittemääramise kohta hiljemalt kolme päeva jooksul taotluse esitamisest.

13.2 Matusetoetus makstakse välja sularahas või ülekandega taotleja pangaarvele.

### **14. Küttetoetus**

14.1 Küttetoetust makstakse üksi elavatele abivajavatele pensionäridele, kelle elukoht on registreeritud Vigala vallas. Küttetoetus on mõeldud eelkõige lastetutele vanuritele.

14.2 Küttetoetust makstakse toetuse taotlejale põhjendatud avalduse alusel vallavalitsuse korraldusega üks kord aastas vallavalitsuse poolt kehtestatud piirmääras.

14.3 Vallavalitsus võtab vastu otsuse toetuse määramise / mittemääramise kohta üldjuhul üks kord kuus kuu viimasel istungil.

14.4 Küttetoetus makstakse välja sularahas või ülekandega taotleja pangaarvele.

### **15. Abivahendi- ja ravimitoetus**

15.1 Abivahendi- ja ravimitoetust makstakse Vigala valla elanike registrisse kantud, puudega isikutele ja lastele. Toetus on mõeldud ravimite ostmiseks ning ortopeediliste ja invatehniliste abivahendite rentimiseks ja soetamiseks ning laste prillide (prilliklaaside) maksumuse osaliseks hüvitamiseks.

15.2 Abivahendi- ja ravimitoetust makstakse toetuse taotlejale vallavalitsuse korraldusega tegelike kuludokumentide alusel üks kord kuus, kuid aastas kokku mitte üle vallavalitsuse poolt kehtestatud ravimitoetuse piirsumma.

15.3 Vallavalitsus võtab vastu otsuse toetuse määramise / mittemääramise kohta üldjuhul üks kord kuus kuu viimasel istungil.

15.4 Abivahendi- ja ravimitoetus makstakse välja sularahas või ülekandega taotleja pangaarvele.

### **16. Koolitoidu toetus**

16.1 Vigala valla põhikoolides toitlustatakse Vigala valla elanike registrisse kantud õpilasi tasuta.

16.2 Koolitoidu toetust makstakse õppetöö perioodil Vigala Vallavolikogu poolt kinnitatud piirmäär ulatuses kõigile Vigala valla elanike registrisse kantud õpilastele, kes õpivad päevases õppevormis mujal põhikoolis, gümnaasiumis või kutseõppeasutuses.

16.3 Toetust makstakse õpilastele kuni kolm aastat peale põhikooli lõpetamist.

16.4 Toetuse taotlemiseks tuleb esitada vallavalitsusele avaldus ja koolitõend.

16.5 Koolitoidu toetus makstakse ülekandega taotleja pangaarvele.

## **17. Vältimatu abi toetus**

17.1 Vältimatu abi toetust makstakse Vigala valla elanike registrisse kantud isikule/perekonnale, kellel on tekkinud ajutised ületamatud materiaalsed raskused (õnnetusjuhtum, tulekahi, vargus, pereliikme surm jne).

17.2 Vältimatu abi toetust makstakse varem Vigala valla elanike registrisse kantud lastekodust saabuvatele ja vangist vabanenud isikutele esmaseks toimetulekuks.

17.3 Punkt 17.2 alusel toetuse taotleja esitab vallavalitsusele:

- avalduse
- isikut tõendava dokumendi
- vabastamisõiendi või
- lastekodu toimiku

17.4 Vältimatut toetust makstakse vallavalitsuse korralduse alusel sularahas või ülekandega pangaarvele.

## **18. Pensionäride täiendav sotsiaaltoetus**

18.1 Toetust makstakse Vigala valla elanike registrisse kantud ja Vigala vallas alalist elukohta omavatele vanaduspensionari saavatele isikutele (v.a. ennetähtaegse vanaduspensionari ja töövõimetuspensionari saajad).

18.2 Nimekiri toetuse väljamaksmiseks koostatakse 1.novembri andmete seisuga.

18.3 Toetuse saamiseks tuleb taotlejal esitada vormikohane avaldus koos pensionitunnistusega.

18.4 Toetus makstakse välja vallavalitsuse korralduse alusel ajavahemikus 10.detsember kuni 31.detsember sularahas või ülekandega taotleja pangaarvele.

## **19. Õpilaste sõidukulude toetus**

19.1 Toetust makstakse Vigala valla elanike registrisse kantud keskkoolide/gümnaasiumide päevase õppevormi õpilastele.

19.2 Toetust makstakse õpilase alalisele elukohale lähimasse õppeasutusse ja tagasi alalise elukohta sõiduks kuni neli edasi-tagasi sõitu kuus.

19.3 Toetuse taotlemiseks tuleb õppeaasta alguses esitada vallavalitsusele avaldus ja koolitõend.

19.4 Toetust makstakse õppetöö perioodil üks kord kuus (10.kuupäeval) esitatud sõidupiletite alusel.

19.5 Toetust ei maksta neile õpilastele, kellele on ettenähtud tasuta sõidukaart.

19.6 Toetus makstakse välja sularahas või ülekandega taotleja pangaarvele.

## **20. Õpilaste töövihikute toetus**

20.1 Vigala valla põhikoolide õpilastele jagatakse vajalikud töövihikud tasuta.

20.2 Mujal õppivatele õpilastele makstakse töövihikute toetust kuludokumendi alusel vallavalitsuse poolt kehtestatud piirmäära ulatuses.

20.3 Toetus makstakse välja sularahas või ülekandega taotleja pangaarvele.

## **21 Ranitsatoetus**

21.1 Toetust makstakse Vigala valla Põhikoolide esimesse klassi astuvatele Vigala valla lastele.

21.2 Toetust ei maksta klassikursust kordama jäänud õpilastele

21.3. Toetuse taotlemiseks tuleb esitada vallavalitsusele avaldus.

21.4. Toetuse maksmist alustatakse alates 1.augustist.

21.5. Toetus makstakse välja valla kassast või kantakse taotleja arvelduskontole.”