

SOTSIAALELURUUMIDE ERALDAMISE JA KASUTAMISE KORD VIGALA VALLAS

I. ÜLDSÄTTED

1. Käesolev sotsiaaleluruumide eraldamise ja kasutamise kord (edaspidi *kord*) reguleerib Vigala vallale kuuluvate sotsiaaleluruumide eraldamist ja kasutamist.
2. Sotsiaaleluruumi eraldab Vigala Vallavalitsus volikogu sotsiaalkomisjoni (edaspidi *komisjon*) ettepanekul.
3. Sotsiaaleluruume mõistetakse järgmises tähenduses:
 - 1) sotsiaalkorter - sotsiaalteenust vajava isiku kasutusse antav vallale kuuluv vallavolikogu poolt erastamisele mittekuuluvaks tunnistatud eluruum, mis koosneb ühest või mitmest toast ja abiruumidest;
 - 2) sotsiaaleluruum - sotsiaalteenust vajava isiku kasutusse antav vallale kuuluv vallavolikogu poolt erastamisele mittekuuluvaks tunnistatud eluruum, mis koosneb ühest või mitmest toast ja abiruumidest, mida kasutavad mitu sotsiaalteenust vajavat isikut ühiselt.

II. SOTSIAALELURUUMI ÕIGUSTATUD SUBJEKT

3. Sotsiaaleluruumi taotlejateks võivad olla järgmised isikud, kes elavad alaliselt Vigala vallas ja on kantud Vigala valla elanike registrisse:
 - 1) üksinda elavad vanurid, vanuritest paarid ja puuetega inimesed, kellel puuduvad seadusjärgsed hooldajad ning kes vajavad kõrvalabi ning kelle eluruumis ei ole võimalik sotsiaalteenuseid osutada;
 - 2) vähekindlustatud ja probleemsed lastega pered, kes vajavad regulaarselt sotsiaalteenuseid, sealhulgas laste hoolekannet.
4. Sotsiaaleluruumi taotlejateks võivad olla järgmised isikud, kes alaliselt ei ela Vigala vallas:
 - 1) lastekodust, erikoolist või hoolekandetasutusest tagasipöördunu, kes enne lastekodusse, erikooli või hoolekandetasutusse suunamist elas alaliselt Vigala vallas ning kellel pole võimalik endisesse eluruumi elama asuda;
 - 2) kinnipidamiskohast vabanenu, kes enne kinnipidamiskohta paigutamist elas alaliselt Vigala vallas ja oli kantud elanike registrisse ning kellel pole võimalik endisesse eluruumi elama asuda.
5. Teised isikud võivad sotsiaaleluruumi taotlejaks olla erijuhtudel komisjoni ettepanekul.

III. SOTSIAALELURUUMI TAOTLEMINE

6. Sotsiaaleluruumi taotleja esitab vallavalitsusele kirjaliku avalduse, milles põhjendab taotlust.
7. Vallavalitsuses kogutakse taotleja kohta andmestik, kuhu punktis 6 toodud avaldusele lisatakse vajadusel alljärgnevad dokumendid:
 - 1) väljavõtte isikut tõendavast dokumendist;
 - 2) elanike registri tõend alalise elukoha ja perekonna koosseisu kohta;
 - 3) ärakiri Vaegurluse Ekspertiisi Komisjoni (VEK) otsusest või pensionitunnistusest;
 - 4) pere- või raviarsti tõend tervisliku seisundi kohta;
 - 5) tõend perekonnaliikmete, hõimlaste või lähedaste kohta;
 - 6) tõend taotleja või tema perekonna sissetuleku (palga, pensioni, muu) ja vara kohta;
 - 7) ärakiri tõendist lastekodust või erikoolist tagasipöördumise või kinnipidamiskohast vabanemise kohta.
8. Vajaduse korral on sotsiaaltöötajal õigus nõuda taotlejalt täiendavaid dokumente.

9. Taotleja võetakse arvele vallavalitsuses pärast dokumentide läbivaatamist komisjoni poolt.
10. Taotleja arvelevõtmisest või sellest keeldumisest teatatakse koos põhjuse äramärgimisega taotlejale hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast komisjoni otsust.
11. Otsusega mittedõustumise korral võib taotleja kaebuse esitada Vigala Vallavalitsusele.

IV. SOTSIAALELURUUMI ERALDAMINE

12. Ettepaneku arvelevõetud isikule sotsiaaleluruumi andmiseks teeb komisjon.
13. Vallavalitsus eraldab sotsiaaleluruumi oma korraldusega, milles on ära näidatud:
 - 1) isiku ja tema perekonnaliikmete nimed, isikukoodid;
 - 2) sotsiaaleluruumi asukoht ja suurus;
 - 3) üürilepingu tähtaeg.
14. Sotsiaaleluruum antakse ajutiseks elamiseks ja üürileping sõlmitakse kuni üheks aastaks.

V. SOTSIAALELURUUMI ÜÜRILEPINGU PIKENDAMINE VÕI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE

15. Sotsiaaltöötajal on õigus esitada taotlus sotsiaaleluruumi kasutamise üürilepingu pikendamiseks või ennetähtaegseks lõpetamiseks.
16. Üürilepingu pikendamise või ennetähtaegse lõpetamise taotlust arutab komisjon, kuulates ära sotsiaaltöötaja arvamuse. Üürilepingu pikendamise vajadus vaadatakse läbi mitte hiljem kui üks kuu enne üürilepingu tähtaja lõppemist. Üürilepingu pikendamine või ennetähtaegne lõpetamine toimub vastavalt käesoleva eeskirja punktile 12.
17. Üürilepingu pikendamisel lähtutakse:
 - 1) regulaarsete sotsiaalteenuste osutamise vajalikkusest;
 - 2) senise eluruumi sobivusest isikule;
 - 3) eluasemekulude tähtaegse tasumise nõude täitmisest;
 - 4) õigusaktidest ja üürilepingust tulenevate teiste kohustuste täitmisest.

VI. SOTSIAALELURUUMI KASUTAMINE

18. Sotsiaaleluruumi kasutatakse vastavalt elamuseadusele ja käesolevale korrale ning sõlmitud üürilepingule, kusjuures:
 - 1) sotsiaaleluruumi ei erastata;
 - 2) sotsiaaleluruumi ei anta allüürile.
19. Sotsiaaleluruumi üürilepingute sõlmimist, täitmist ja tähtaegadest kinnipidamist kontrollib vallavalitsus ja sotsiaaltöötaja.

VII. SOTSIAALELURUUMI ELUASEMEKULUDE TASUMINE

20. Sotsiaaleluruumi kasutamisega seotud eluasemekulud tasub üürnik.
21. Vähekindlustatud üürniku eluasemekulud kaetakse õigusaktidega ettenähtud tingimustel ja korras.
22. Sotsiaaleluruumi remondikulud üürniku surma või üürilepingu lõpetamise korral kannab vallavalitsus.