

## **STIPENDIUMIDE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE JA MAKSMISE KORD VIGALA VALLAS**

### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Käesolev kord reguleerib Vigala valla (edaspidi vald) eelarvest makstavate stipendiumide (edaspidi stipendium) taotlemist, määramist ja maksmist.
- (2) Stipendiume määratakse üks kord aastas - kevadel- maksimaalselt 10 õpilasele. Volikogul on õigus reservfondi arvelt eelarves kinnitatud stipendiumide summat suurendada või jätta põhjendatud taotluste puudumisel osa summat kasutamata.
- (3) Avalik selgitustöö ja taotlejate nõustamine stipendiumidega seotud küsimustes ning stipendiumide määramise ja maksmise tehniline teenindamine on Vigala Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) ülesanne.
- (4) Stipendiumi võib taotleda üld- ja kutseharidust omandavale isikule, kes ise või kelle vanematest/hooldajatest vähemalt üks on valla elanike või maksumaksjate registris, olles kantud sinna vähemalt aasta enne taotluse esitamist, või kelle uurimistöö pakub huvi vallale. Samuti võivad taotlejaks olla üksikisikud, asutused ja organisatsioonid.
- (5) Stipendiumi määramisel arvestatakse järgmisi kriteeriume:
  - 1) kelle uurimistöö pakub huvi vallale;
  - 2) kelle keskmine hinne viimasel õppeaastal on põhikooli astmes vähemalt 4,5 ning keskkooli ja ametikooli astmes vähemalt 4,0;
  - 3) kel on saavutusi mõnel erialal.
- (6) Võrdsete kriteeriumijärgsete tulemuste põhjal eelistatakse õpilasi,
  - 1) kes on viimase õppeaasta/kursuse õpilased;
  - 2) kes ei ole varem vallalt stipendiumi/õppetoetust saanud selles kooliastmes.
- (7) Stipendium on selle saajale (edaspidi stipendiaat) tulumaksuvaba ega kuulu üldjuhul tagastamisele, välja arvatud käesoleva korra paragrahvi 2 lõikes 11 sätestatud juhtudel, ega too kaasa mingeid muid kohustusi valla ees.

### **§ 2. Stipendiumi taotlemine**

- (1) Stipendiumi taotlemise tähtaeg (edaspidi tähtaeg), on 15. märts kuni 15. aprill. Vallavalitsus kuulutab sellest ajalehes Vigala Sõnumid ja Vigala valla Interneti koduleheküljel veebruari kuu lõpus.
- (2) Stipendiumi saamiseks esitab selle taotleja või tema poolt volitatud isik vallavalitsusele tähtajaks kirjaliku avalduse. Tähtajaks esitatuks loetakse avaldus, mis on toimetatud vallavalitsusse hiljemalt tähtajaks kinnitatud tööpäeva lõpuks või jõuab sinna posti teel, kandes sama kuupäeva postitustempliit.
- (3) Stipendiumi taotlemisel (edaspidi taotlus) esitatavad dokumendid:
  - 1) õppeasutuse poolt kinnitatud koopia õpinguraamatust või tunnistusest;
  - 2) õppeasutuse juhtkonna või klassi- ehk kursusejuhataja poolt koostatud iseloomustus.
  - 3) taotluse esitaja kontaktandmed
- (5) Taotlusele võib lisada mis tahes teisi seda toetavaid ja põhjendavaid materjale.
- (6) Taotlejal on õigus pärast taotluse menetlemist saada tagasi sellele lisatud originaaldokumendid ja -materjalid. Taotlusi säilitatakse vallavalitsuses.
- (7) Taotluste vallavalitsusse laekumise lõpptähtajast kahe tööpäeva jooksul kontrollib vallasekretär taotluste nõuetele vastavust ja edastab need hariduse- ja kultuurikomisjonile arutamiseks.
- (8) Vallasekretär teavitab taotlejat taotluses esinenud puudustest ning teeb talle ettepaneku need tähtajaks kõrvaldada.
- (9) Taotluste õigeaegse kättesaadavuse kultuuri- ja hariduskomisjonile tagab vallasekretär.
- (10) Hilinenud taotlused jäävad menetlemisest välja.
- (11) Taotluses esitatud andmete õigsuse ja taotluse korrektsuse ning vallavalitsusse tähtajaks laekumise eest vastutab taotleja. Teadlikult valeandmete esitamise korral kaotab taotleja õiguse vallalt stipendiumi taotlemiseks. Valeandmete alusel määratud ja makstud stipendium kuulub tühistamisele ja tagastamisele, vajadusel kohtu korras.

### **§ 3. Stipendiumi määramine**

- (1) Komisjon vaatab taotlused läbi hiljemalt ühe kuu jooksul arvates tähtajast ning esitab vallavalitsusele oma eelistused stipendiaatide ning ettepanekud stipendiumisummade osas väljavõttena komisjoni koosoleku protokollist.
- (2) Vallavalitsus teavitab kirjalikult taotlejat, kelle taotluse arvas komisjon menetlusest välja käesoleva korra nõuete eiramise tõttu.
- (3) Vallavalitsus koostab komisjoni poolt esitatud põhjal toetuste määramise volikogu otsuse eelnõu, kaasates selle koostamise komisjoni esimehe või komisjoni poolt volitatud komisjoniliikmed.
- (4) Kui komisjon ei esita vallavalitsusele õigeaegselt oma eelistusi, on vallavalitsusel õigus koostada eelnõu ilma komisjoni osalusega.
- (5) Volikogu otsuse eelnõu peab sisaldama:
  - 1) jaotamisele mineva stipendiumide kogusumma;
  - 2) stipendiaatide ees- ja perekonnanimed;
  - 3) stipendiumide suurused.Volikogule esitatakse otsuse eelnõu seletuskirjana koondaruanne kõigist vallavalitsusse laekunud taotlustest ning väljavõtted komisjoni koosoleku(te) ja vallavalitsuse istungi, kus vastavat teemat arutati, protokollidest.
- (6) Volikogu kinnitab stipendiumid üldjuhul hiljemalt 15. juuniks.
- (7) Volikogu sekretär saadab stipendiaadile tähitud kirjaga koopia volikogu otsusest, millega talle stipendium määrati.
- (8) Volikogu, komisjon ja vallavalitsus kommenteerivad stipendiumi määramisi üksnes asjakohase dokumentatsiooni ulatuses.

### **§ 4. Stipendiumide maksmine**

- (1) Stipendiumi maksmise aluseks on volikogu otsus.
- (2) Stipendiumi antakse üle või kantakse vallavalitsuse raamatupidamise pool stipendiaadi pangaarvele hiljemalt 30. juuniks.

### **§ 5. Aruandlus ja järelevalve**

- (1) Järelevalvet käesoleva korra täitmise üle teostavad vallavalitsus ja volikogu revisjonikomisjon.